

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247800071936 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.07.2024 за
ГРН 1247800071936



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
№1 от 27 июня 2024 года
Тюрюханова О.В.

УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Фея Сказка»**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

- 1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Фея Сказка» (далее-Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.2. Тип образовательной организации согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - дошкольная образовательная организация.
- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.
- 1.4. Полное наименование Учреждения:
Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Фея Сказка».
Сокращенное наименование: **ЧДОУ «Детский сад «Фея Сказка».**
- 1.5. Место нахождения Учреждения: г. Санкт-Петербург.
- 1.6. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Тюрюханова Ольга Владимировна.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.
- 1.10. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на данный вид деятельности.
- 1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за

пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, а при недостаточности имущества по обязательствам Учреждения Учредитель несет субсидиарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам государства. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.
- 1.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учредителя, и обеспечивает ее обновление.
- 1.16. Учреждение имеет право учреждать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.
- 1.17. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 1.18. Учреждение создано без ограничений срока его деятельности.
- 1.19. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.20. Учреждение вправе привлекать благотворительную и иную помощь для осуществления своих уставных целей.

1.21. Учреждение вправе направлять средства на благотворительную деятельность.

2. Цели и виды деятельности Учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. Основной целью создания Учреждения является:
Реализация одной или нескольких образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми
- 2.2. Виды приносящие доход деятельности:
 - 2.2.1. Организация и осуществление образовательного процесса на основании образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
 - 2.2.2. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.
 - 2.2.3. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук в сфере педагогических исследований и технологий.
 - 2.2.4. Деятельность кружков, секций, клубов, студий, индивидуальные развивающие занятия, проведение разовых занятий, репетиторство по тематике деятельности Учреждения.
 - 2.2.5. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь воспитанникам, обучающимся.
 - 2.2.6. Психолого-педагогическое консультирование родителей воспитанников, обучающихся.
 - 2.2.7. Спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках уставных целей Учреждения.
 - 2.2.8. Разработка и внедрение авторских образовательных программ, инновационных, научных и инновационных технологий, приёмов и методов в образовательный процесс в рамках главных целей Учреждения.
 - 2.2.9. Создание и развитие собственной учебной, научно-исследовательской, творческо-экспериментальной и сервисной базы в рамках уставных целей Учреждения.
 - 2.2.10. Организация и совершенствование методического обеспечения дошкольной образовательной деятельности Учреждения.
 - 2.2.11. Осуществление просветительской деятельности в рамках уставных целей Учреждения в форме разовых лекций, спектаклей, концертов, конференций, симпозиумов, совещаний, конкурсов, олимпиад, выставок, мастер-классов, семинаров, по тематике деятельности Учреждения.
 - 2.2.12. Оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам дополнительного образования по тематике деятельности Учреждения.
 - 2.2.13. Производство и продажа товаров, отвечающих уставным целям, а именно: игрушки, игры, дидактические пособия, учебные видеофильмы и видеокурсы.

программное обеспечение в соответствии с тематикой Учреждения.

- 2.2.14. Торговля покупными товарами оборудованием, соответствующими дошкольной образовательной тематике Учреждения, а именно: мебель, игровое, учебное, развивающее образовательно-техническое оборудование, игрушки, игры, дидактические пособия, учебные видеофильмы и видеокурсы, программное обеспечение в соответствии с тематикой Учреждения.
- 2.2.15. Организация и осуществление издательской деятельности, соответствующей основным целям Учреждения, в том числе издание учебников, учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, руководств, научных монографий и иных трудов, справочных, методических, периодических изданий, в том числе на электронных и иных носителях информации по тематике Учреждения.
- 2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.
- 2.4. Учреждение реализует одну и (или) несколько общеобразовательных программ (основных и дополнительных):
- дошкольного образования;
 - дополнительного образования, следующих направленностей:
 - социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, лингвистическая, культурологическая, эколого-биологическая.
- 2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены за образовательные услуги, если иное не установлено федеральными нормативными актами.
- 2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.7. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.
- 2.8. Организация медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно при условии получения соответствующей лицензии либо совместно с медицинской организацией на договорной основе.
- 2.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти

организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

- 2.10. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.
- 2.11. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом об образовании.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными актами и локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.
- 3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - выполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
 - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим и индивидуальным особенностям воспитанников;
 - жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательного процесса Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.3. Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим

законодательством, изменять перечень принятых и реализуемых образовательных программ (услуг) в соответствии с возможностями Учреждения.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении, продолжительность и сроки обучения регламентируется реализуемой воспитаннику, обучающемуся дошкольной образовательной программой, учебным планом (разбивка содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниям занятий, разрабатываемым и утвержденным Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

3.5.1. Дошкольное образование (детский сад).

Учреждение в своей уставной деятельности реализует стандартные и самостоятельно разработанные и утвержденные образовательные программы:

- общеобразовательные программы дошкольного образования (детский сад),
- дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся (детей и взрослых).

3.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1 до 8 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

3.7. При наличии возможностей, в штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также для коррекции их физического и психического развития, могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

3.8. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

3.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.10. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждением регламентируется положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим и индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.11. Основным и принципами деятельности Учреждения являются

- свобода развития личности;
- гуманистический характер образования;
- приоритет общечеловеческих ценностей, интересов ребенка и его семьи, жизни и здоровья человека;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, себе;
- общедоступность и адаптивность реализуемых образовательных программ и образовательных услуг;
- принцип светского характера образования;
- непрерывность сопровождения в образовательном процессе;
- преемственность образовательных программ.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Обучение по отдельным предметам может осуществляться на английском и других иностранных языках в установленном порядке.

3.13. Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами и возрастными особенностями воспитанников.

3.14. Для родителей воспитанников всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной, очно-заочной форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.15. Обучение в Учреждении может проводиться в группах, подгруппах и индивидуально.

3.16. В Учреждении применяются следующие формы организации деятельности:

- занятие (специально организованная форма обучения);
 - нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность взрослого и ребенка);
 - самостоятельная деятельность воспитанников, обучающихся;
 - лекции, семинары, вебинары, тренинги, дискуссии, экскурсии и иные формы, обусловленные спецификой реализуемых образовательных программ.
- 3.17. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.18. Образовательный процесс в Учреждении проводится в течение учебного года. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа.
- 3.19. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется с учетом требований СанПиН для образовательных организаций.
- 3.20. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться в Учреждении круглогодично.
- 3.21. Учреждение вправе осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками, обучающимися образовательных программ, а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.22. Прием воспитанников в Учреждение на образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми осуществляется на основании следующих документов:
- заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении.
- 3.23. При наличии свободных мест прием обучающихся, воспитанников в Учреждение осуществляется в течение года.
- 3.24. Учреждение осуществляет прием воспитанников, обучающихся независимо от их гражданства и вероисповедания.
- 3.25. Воспитанник, обучающийся считается принятым в Учреждение с момента подписания договора «Об образовании» или «Об оказании возмездного оказания услуг», именуемого в дальнейшем — «Договор». Договор заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица);
 - Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 3.26. Воспитание, присмотр и уход за детьми, содержание воспитанников, обучавшихся, реализация образовательных программ, образовательных услуг в Учреждении является платным.
- 3.27. Порядок взимания платы с обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников указывается в Договоре.
- 3.28. До заключения Договора Учреждение обязано ознакомить обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Уставом, лицензией, правилами приема в Учреждение, тарифами на оплату предоставляемых услуг и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 3.29. Обучающиеся, зачисленные в Учреждение распределяют по группам, которые Учреждение формирует самостоятельно.
- 3.30. Наполняемость и количество групп определяется с учетом требований санитарных норм и правил, зависит от площади зданий, помещений, используемых Учреждением для осуществления своей деятельности, а также с учетом требований реализуемых образовательных программ.
- 3.31. В Учреждении могут организовываться разновозрастные и разновозрастные группы. Группы создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки.
- 3.32. Режим работы Учреждения: понедельник-пятница с 7-00 до 20-00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерацией.
- 3.33. В учреждении могут быть организованы группы ночного пребывания, круглосуточные группы выходного дня, группы кратковременного пребывания.
- 3.34. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Директором по согласованию с Учредителем.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- обучающиеся;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - педагогический персонал.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Семья и Учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- охрана жизни и здоровья;
- получение дошкольной образовательной услуги, предусмотренной Договором в срок и надлежащего качества;
- пользование имуществом Учреждения, учебниками, учебными пособиями;
- воспитание и обучение по индивидуальным программам и планам в рамках образовательных программ, реализуемых в Учреждении с учетом уровня развития обучающегося, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Учреждении;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, физическое развитие.

4.4. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- добросовестное освоение дошкольной образовательной программы;
- выполнение требований настоящего Устава;
- выполнение требований Правил внутреннего распорядка;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Учреждения;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

4.5. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление дошкольной образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дошкольной образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получение информации о развитии, способностях, успеваемости своих детей, их отношении к дошкольной образовательной деятельности;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- участие в родительских собраниях, других коллегиальных общественных органах, функционирующих в учреждении;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
 - содействие укреплению материально-технической базы Учреждения;
 - внесение добровольного пожертвования и условных взносов для развития Учреждения;
 - заслушивание отчетов администрации Учреждения об использовании добровольных материальных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных.
- 4.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- выполнение условий Договора;
 - соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
 - наблюдение порядка регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения.
 - посещение проводимых в Учреждении собраний.
 - выполнять положения настоящего устава.
- 4.7. К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
 - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными и нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим средствам обеспечения дошкольной образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - участие в управлении Учреждения через Педагогический совет и другие коллегиальные органы, функционирующие в Учреждении;
 - защита профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.8. К основным обязанностям педагогических работников Учреждения относятся:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений:

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5. Трудовые отношения

- 5.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.
- 5.2. Трудовой Коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.
- 5.3. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный принимается на работу по трудовому договору. Трудовой договор с работником заключается по результатам собеседования.
- 5.4. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
- 5.5. К работе в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не Части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.
- 5.7. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников, обучающихся в установленном законом порядке.

- 5.8. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.
- 5.9. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.
- 5.10. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.11. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 5.12. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям (договорам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).
- 5.13. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе за счет собственных средств вводить членам трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.
- 5.14. На основании трудовых договоров Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного действующим законодательством Российской Федерации уровня.
- 5.15. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников. Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении трудового договора, установлении персональных ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Органы управления Учреждения

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Учреждения;

- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годовых результатов деятельности- годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание других юридических лиц и участие в других юридических лицах;
 - создание филиалов, открытие представительств Учреждения;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 6.3. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.
- 6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор - единоличный исполнительный орган, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет. На время полномочий Директора с ним заключается трудовой договор. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.
- 6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 6.6. Директор Учреждения:
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном Уставом и действующим законодательством;
 - заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;
 - утверждает штатное расписание в пределах средств фонда оплаты труда, распределяет должностные обязанности;
 - осуществляет подбор, прием (увольнение) на работу, расстановку кадров, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
 - имеет право первой подписи на финансовых, бухгалтерских, банковских и любых иных документах Учреждения;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом;
 - решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции Учредителя, Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения.
- 6.7. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Срок полномочий члена Педагогического

совета приравнивается к сроку трудового договора, заключенного между Учреждением и педагогическим работником. Педагогический совет возглавляется Директором и собирается не реже одного раза в год.

- 6.8. Собрание Педагогического совета правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 6.9. К компетенции Педагогического совета относится:
- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Учреждения;
 - выбор форм, методов образовательного процесса и способа их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, рассмотрению передового педагогического опыта;
 - обсуждение вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера.
- 6.10. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 6.11. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания приравнивается к сроку трудового договора, заключенного между Учреждением и работником.
- 6.12. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее чем за 10 дней до проведения собрания. На каждом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников.
- 6.13. Собрание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 6.14. К компетенции Общего собрания работников относится:
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, разработка и принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
 - обсуждение поведения или отдельных поступков работника Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - разработка предложений Директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
7. **Имущество учреждения, структура финансовой и хозяйственной деятельности.**

- 7.1. Источниками формирования имущества Учреждения, включая денежные средства, являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
 - денежные взносы Учредителя, переданные Учреждению при его создании в ходе его деятельности;
 - добровольные и имущественные взносы и пожертвования российских граждан, компаний и организаций;
 - благотворительные взносы, включая целевые взносы (благотворительные гранты) от российских граждан, компаний и организаций в денежной форме и в виде имущества;
 - государственные и муниципальные гранты и субсидии;
 - выручка от приносящей доход деятельности, в пределах, определенных настоящим уставом;
 - имущество, приобретаемое Учреждением за счет собственных средств;
 - поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
 - доходы от деятельности хозяйственных обществ, созданных Учреждением;
 - иные не запрещенные действующим законодательством поступления.
- 7.2. Право собственности на имущество, переданное Учредителем Учреждению, остается у Учредителя.
- 7.3. В качестве взносов и пожертвований Учреждению могут быть переданы в установленном законодательством порядке имущество, денежные средства, имущественные права и неимущественные права.
- 7.4. Имущество Учреждения может использоваться исключительно в соответствии с целями создания и деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом.
- 7.5. На основании решения Учредителя для различных нужд Учреждения могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, фонд оплаты труда), порядок образования, назначение и размер отчислений, устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утверждаемом одновременно с принятием решения о создании такого фонда.
- 7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
 - обеспечить сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению.
 - не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления, имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- 7.7. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

- 7.8. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы:
- стихийного бедствия;
 - неисправностей и аварий в отопительной системе;
 - неисправностей в системе вентиляции, не входящей в ответственность Учреждения;
 - эпидемий;
 - террористических и контртеррористических актов;
 - неисправностей электро- и газооборудования, не входящего в ответственность Учреждения;
 - войны и военных действий;
- 7.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, проводится в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению в дар в виде пожертвования или по завещанию, поступают в оперативное управление Учреждения.
- 7.11. Изъятие и/или отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

8. Международное сотрудничество

- 8.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые установлены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.
- 8.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 8.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляется по прямым договорам, заключаемым Учреждением.

9. Контроль и учет

- 9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей

работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

- 9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.
- 9.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 10.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам (ч. 1 ст. 61 ГК РФ).
- 10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда в соответствии со ст. 61 ГК РФ: например, в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии); по иску Учредителя в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется, и т.д.
- 10.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидатором (ликвидационной комиссией, назначаемым Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) действует в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

- 10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

- 11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 11.3. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.
- 11.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- Устав Учреждения;
 - решения Учредителя;
 - приказы и распоряжения Директора Учреждения;
 - правила внутреннего распорядка;
 - расписание занятий, мероприятий, другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения;
 - положение о приеме (переводе, отчислении) обучающихся;
 - положение о Педагогическом совете Учреждения;
 - положение об Общем собрании работников Учреждения;
 - положение о порядке поощрения работников Учреждения;
 - договор на оказание услуг;
 - должностные инструкции;
 - иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 11.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Порядок изменения Устава

- 12.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем.
- 12.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 12.3. Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с

даты ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, прошнуровано

21 *Владимир Оршников*

Дата 17.06.2024

Подпись *В.Оршников*

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-07-15 19:51:12
Сертификат:	290110608016173273438450803491686642854
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-05-22 по 2024-08-14